

## 修改/補發資料申請單

申請日期：西元          年          月          日（請務必填寫）

申請人姓名		聯絡電話	
E-mail	@		
寄送地址及 機構單位	□□□-□□ (郵遞區號)		
課程日期		課程名稱	
申請項目	收 據： <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 補發 證 書： <input type="checkbox"/> 修改 (證書號_____ ) <input type="checkbox"/> 補發		
修改內容			
收據抬頭	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 機構全銜：		
需繳費用	新臺幣          元整		
繳費說明	1.請以一般/網路 ATM 轉帳或臨櫃匯款方式繳交至下述本會帳戶即可。 銀行：合作金庫石牌分行(銀行代碼 006) 戶名：台灣受試者保護協會 帳號：1427-765-463235 2.敬請於繳費後將申請表以電子郵件寄送至 contact@huspat.org 或傳真本會 02-7735-3633 3. 本會聯絡方式 Tel: (02)7735-3634 ,E-mail:contact@huspat.org 4. 請填寫「繳費資料」。		
繳費資料	一般/網路	轉帳日期:	轉出帳號後 5 碼:
	ATM 轉帳	西元          年          月          日	
	臨櫃匯款	匯款日期:	匯款人姓名：
		西元          年          月          日	

### ※注意事項:

1. 非因本會之故而需更改證書或其他證明文件者，每一張文件100元之行政手續費。
2. 遺失本會所製發之證書而申請補發者，每一張證書之行政手續費為300元(電子檔)。
3. 上述之申請，將於本會確認收到申請人之行政手續費及申請資料後，始辦理相關事宜，並於5個工作天內完成。